



Code of Conduct

หลักการสำคัญ

1. การบริหารอย่างมีจริยธรรมและชอบด้วยกฎหมาย (Ethical and lawful management)

เราจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้ในประเทศซึ่งเราทำธุรกิจอยู่ เราคาดหวังให้พนักงานของเราปฏิบัติตามและเคารพในกฎหมายและกฎระเบียบนี้เช่นเดียวกัน หลักการนี้ได้ถูกนำมาประยุกต์ใช้กับแนวทางและข้อปฏิบัติภายในของบริษัทในเครือฯ อีกทั้งเรายังคาดหวังว่าพนักงานของเราจะปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม และความเป็นธรรม ในที่ทำงานรวมถึง การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ และความเป็นมืออาชีพ ต่อลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า (Supplier) และหน่วยงานรัฐ

การปฏิบัติงานของเรา ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม

2. ไม่ละเมิดกฎหมายป้องกันการผูกขาด (No violations of antitrust law)

เราเคารพหลักการและกฎเกณฑ์การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม เราไม่ยอมให้มีการการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็น การตกลงร่วมกันเพื่อผูกขาดตลาด การบีบบังคับ การใช้อำนาจเหนือตลาดในทางที่ผิด ดังนั้น พนักงานทุกคนจึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและการป้องกันการผูกขาด ที่ผลบังคับใช้ในประเทศตนอย่างเคร่งครัด

เราจะปฏิบัติในการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3. ไม่กระทำการทุจริต หรือติดสินบน (No corruption or bribery)

เราประกอบธุรกิจใหม่ด้วยวิธีที่เป็นธรรม ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณภาพและราคาของนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์และบริการ และมีได้เกิดจากการเสนอผลประโยชน์อื่นไม่เหมาะสมแก่ผู้อื่น เราไม่ยอมให้มีการทุจริตหรือติดสินบนไม่ว่าในรูปแบบใดๆ โดยที่ห้ามไม่ให้พนักงาน (ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม) เสนอสัญญา ให้ หรืออนุญาตให้มีการให้ประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่รัฐในเรื่องเกี่ยวกับดำเนินธุรกิจหรืออนุมัติการให้ผลประโยชน์เหล่านั้น รวมถึง การห้ามให้เงินสด หรือผลประโยชน์อื่นใด หรือสิ่งของที่มีมูลค่าอื่นเพื่อมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ หรือรับผลประโยชน์อื่นไม่เหมาะสม หลักการเดียวกันนี้ให้ใช้กับการให้ผลประโยชน์อื่นไม่สมควรแก่รายบุคคลหรือภาคเอกชนด้วยเช่นเดียวกัน

เรา “ไม่” ยอมให้มีการทุจริตและการติดสินบน

4. ของขวัญของกำนันและผลประโยชน์ต่างๆ (Gifts and benefits)

พนักงานอาจได้รับอนุญาตให้มีการจ่ายเงินต่อเมื่อมีการส่งมอบสินค้าหรือให้บริการตามที่ทำสัญญากันไว้ การจ่ายเงินดังกล่าวจะต้องเป็นจำนวนที่สมเหตุสมผล และมีการบันทึกไว้ตามหลักการบัญชีโดยทั่วไป ห้ามทำความตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการบริการใด ๆ ที่อาจถือได้ว่ามีเจตนาไม่ว่าโดยทั้งหมดหรือบางส่วนในการจ่ายเงินเพื่อติดสินบน รวมถึง ห้ามมิให้พนักงานเสนอ ให้ เรียกร้อง หรือรับ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม ซึ่งของกำนันหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม หลักการนี้ไม่บังคับใช้กับการเชิญเป็นครั้งคราวไป และของขวัญของกำนันที่มีมูลค่าเป็นเงินเล็กน้อยและเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไปตามระดับของธุรกิจนั้นๆ การเชิญและให้ของขวัญของกำนันดังกล่าวนี้จะยอมรับได้ต่อเมื่ออยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ไม่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบ หรือบทบัญญัติทางกฎหมาย และไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับธุรกิจตั้งแต่แรก

■ เราจะต้องรอบคอบระมัดระวังเกี่ยวกับของขวัญของกำนัน ■

5. การบริจาคและการสนับสนุน (Donations and sponsoring)

ในส่วนของความรับผิดชอบของเรามีต่อสังคม เราสนับสนุนโครงการและกิจกรรมทางสังคม วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และกีฬา การบริจาคและให้เงินสนับสนุนนั้นจะทำได้ก็ต่อเมื่อเป็นไปตามกรอบของระบบกฎหมายของประเทศและเป็นไปตามกฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติภายในของบริษัท คณะกรรมการบริหารบริษัทหรือผู้แทนที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารเท่านั้นจึงจะมีสิทธิ์ตัดสินใจเกี่ยวกับการให้เงินบริจาคและเงินสนับสนุนดังกล่าวได้

การสนับสนุนในกิจกรรมต่างๆ ทำด้วยความเหมาะสม
และถูกต้องตามกฎหมาย

6. เงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม (Fair conditions of employment)

เราปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและการจ้างงานที่บังคับใช้ในแต่ละประเทศ นอกจากนี้เรายังปฏิบัติในเรื่องเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมอย่างชัดเจน เราจะไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติหรือการล่วงละเมิด ในเรื่องอายุ ความพิการทางเพศ ต้นกำเนิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความหลากหลายทางเพศ เราสนับสนุนวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ที่ให้ความสำคัญและเปิดให้มีการแสดงความคิดเห็นจากทุกคนที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์สำคัญสำหรับการพัฒนาพนักงานได้แก่การปฏิบัติงานและศักยภาพ เราปฏิบัติด้วยความสัตย์ตรงและการสนทนาที่เท่าเทียมกันต่อตัวแทนพนักงาน

เราไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ

7. ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety at work)

เราให้ความสำคัญสูงสุดต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานของเราในสถานที่ทำงาน พนักงานมีหน้าที่สนับสนุนอย่างเต็มความสามารถ ในความมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพการทำงานที่ปลอดภัย พนักงานมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับความปลอดภัยทั้งปวงในบริษัทและสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนด

เราปกป้องความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน

8. สิ่งแวดล้อม (Environment)

การปกป้องสิ่งแวดล้อมและการรักษาทรัพยากรทางธรรมชาติเป็นสิ่งที่เราตระหนักถึงเป็นพิเศษ เราไม่เพียงแต่มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม มาตรฐานและข้อกำหนดทางกฎหมายอื่น ๆ ที่บังคับใช้อยู่ทั้งหมดเท่านั้น แต่เรายังดำเนินการเชิงรุกในการป้องกันมิให้เกิดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากโรงงานของเราที่มีอยู่ทั่วโลก โดยเรายังคงมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงในเรื่องสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

เราให้คำมั่นสัญญาที่จะปกป้องสิ่งแวดล้อม

9. การจัดทำบันทึกและรายงาน (Records and reports)

การจัดทำบันทึกและรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการทางธุรกิจนั้นจะต้องมีความครบถ้วน สมบูรณ์และถูกต้อง ต้องมีการปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับทั่วไป ข้อมูลหรือการบันทึกอื่น ๆ ที่มีการรวบรวมไว้นั้นจะต้องมีความครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และสอดคล้องกับระบบตลอดเวลา หลักการดังกล่าวนี้จะต้องมีการปฏิบัติตามในการจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเดินทางด้วย

■ **การจัดทำบันทึกและรายงานด้วยความถูกต้อง**
และตรงตามกำหนดเวลา ■

10. การจัดการทรัพย์สินของบริษัท (Handling company property)

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนที่เราไว้วางใจดูแลรักษาทรัพย์สินด้วยความระมัดระวัง ไม่ว่าจะเป็น ทรัพย์สินที่มีตัวตน และทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ด้วยความรอบคอบเอาใจใส่ โดยที่ทรัพยากรทางการเงินนั้นควรต้องใช้จ่ายอย่างรอบคอบ และเราก็คาดหวังให้พนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงที่จะไม่ทำให้เกิดความเสียหาย ความสูญเสีย และความเสียหายเปรียบอื่นๆ ต่อทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทในทางที่ไม่เหมาะสม

■ เราเคารพและปกป้องทรัพย์สินของบริษัท ■

11. ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflicts of interest)

เราจะต้องป้องกันมิให้มีผลประโยชน์ทับซ้อน ห้ามมิให้พนักงานถือหุ้นในบริษัทผู้จัดหาสินค้า (supplier) ลูกค้า และบริษัทที่ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เป็นการแข่งขันกับผลิตภัณฑ์ในเครือฯ การถือหุ้นใดๆ ดังกล่าวโดยสมาชิกครอบครัวของพนักงานนั้นจะต้องมีการแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า แต่กรณีนี้ไม่บังคับใช้กับผู้ที่มีส่วนได้เสียในหุ้นในสัดส่วนที่ต่ำกว่า 0.5% ของหุ้นทั้งหมดในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้พนักงานของเราจะต้องไม่ดำเนินการให้บริการใด – ไม่ว่าโดยทางใด – แก่ผู้จัดหาสินค้า (supplier) ลูกค้า หรือคู่แข่งที่อยู่นอกเหนือไปจากกิจกรรมทางธุรกิจของเครือฯ โดยปราศจากการอนุมัติล่วงหน้าของเรา ก่อน ในกรณีที่สมาชิกคนหนึ่งคนใดในครอบครัวของพนักงานดำเนินการให้บริการดังกล่าว บริษัทจะต้องได้รับการแจ้งให้ทราบทันที กรณีนี้บังคับใช้กับสมาชิกในครอบครัวของพนักงานที่ให้บริการหรือประสงค์จะให้บริการดังกล่าวแก่บริษัทในเครือฯ ด้วย

เราทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์บริษัทโดยเฉพาะ

12. การรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูล (Confidentiality and data protection)

เอกสารและข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางธุรกิจต่างๆ นั้นให้ถือเป็นความลับ โดยที่ข้อมูลความลับนั้นให้รวมถึงความรู้ความชำนาญ รายงานประจำปีทางธุรกิจและรายงานของบริษัท ภาพรวมค่าใช้จ่าย สูตรในการผลิต เอกสารกลยุทธ์ การประเมินตลาด และข้อมูลอื่นใดและไม่ว่าประเภทใดที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า (supplier) และพนักงาน เว้นแต่ข้อมูลนั้นจะเป็นที่ทราบของสาธารณะอยู่แล้ว ข้อมูลที่เป็นความลับจะต้องไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าถึงได้และต้องป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้าถึงได้โดยไม่ได้รับอนุญาต หลักการทั้งหลายนี้ให้บังคับใช้กับเอกสารและข้อมูลที่บุคคลภายนอกได้ไว้วางใจมอบให้แก่เราด้วย ข้อมูลความลับจะได้รับการเปิดเผยได้ก็ในแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดหรือมีคำสั่งที่ชัดเจนจากศาลหรือหน่วยงานรัฐเท่านั้น ในกรณีที่มีข้อสงสัย ให้ขอความเห็นชอบจากผู้จัดการสายงานหรือฝ่ายบริหารเสียก่อน

พนักงานจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลและหลักปฏิบัติเรื่องความปลอดภัยของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลของเรา และนโยบายการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

เราดูแลรักษาข้อมูลอย่างเป็นความลับและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

13. ข้อมูลข่าวสารและการฝึกอบรม (Information and training)

พนักงานจะได้รับแจ้งเกี่ยวกับหัวข้อที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณฉบับปัจจุบันตามปกติ โดยเราจะจัดให้มีการอบรมพิเศษแก่พนักงานของเราในบางหัวข้อเป็นการเฉพาะ

เราจะแจ้งให้พนักงานทราบและ
จัดฝึกอบรมแก่พนักงาน

14. การรายงานความผิดปกติ (Reporting irregularities)

พนักงานทุกคนมีสิทธิในการแจ้งหรือรายงานเหตุการณ์ที่ควรเชื่อได้ว่าได้มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณฉบับปัจจุบันต่อผู้จัดการสายงานของตนหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลตามกฎหมายของบริษัทต้นสังกัดหรือหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมายของกลุ่ม โดยสามารถส่งรายงานผ่านหน่วยงานกลาง SpeakUp Line ผ่าน [Speakup.knauf.com](https://speakup.knauf.com) สามารถส่งข้อมูลโดยไม่ระบุชื่อผู้รายงานได้ เราจะรักษาข้อมูลของคุณเป็นความลับในทุกกรณี พนักงานที่รายงานเหตุการณ์โดยสุจริตจะไม่ถูกลงโทษตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งหมายรวมถึงกรณีเรื่องที่รายงานได้รับการพิสูจน์ว่าไม่มีมูลความจริง

■ เรารับฟังเสียงของคุณ ■



ยิปซัม
ตราช้าง

เลือกยิปซัม ยี่ห้อตราช้าง

🌐 siamgypsum.com

📘 [GypsumTraChangTH](https://www.facebook.com/GypsumTraChangTH)

📷 [Gypsumtrachang](https://www.instagram.com/Gypsumtrachang)